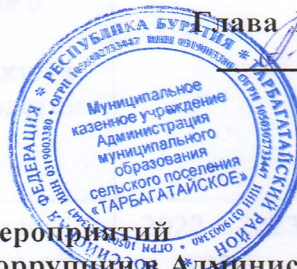


Утверждаю

Глава МО СП «Тарбагатайское»

А.В.Думнова

«20» января 2022 года



**План мероприятий
по противодействию коррупции в Администрации
МО СП «Тарбагатайское» на 2022 – 2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения (годы)	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции		
1.1.	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	Постоянно	Глава поселения, Специалисты администрации
1.2.	Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов (направляется в прокуратуру Тарбагатайского района)	Постоянно	Специалисты администрации
1.3.	Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах	Постоянно	главный специалист
1.4.	Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции	Постоянно	Администрация МО СП «Тарбагатайское»
2.	Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы		
2.1.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации МО СП «Тарбагатайское» положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Глава поселения
2.2.	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение	Постоянно	Ответственное лицо за ведение кадровой работы

	должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.3.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	2022 – 2023 годы (при наличии оснований)	Ответственное лицо за ведение кадровой работы
2.4.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации МО СП «Тарбагатайское»	Постоянно	Специалисты администрации
2.5.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Администрации МО СП «Тарбагатайское» и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Администрации МО СП «Тарбагатайское» (далее - муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения	Постоянно	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы
2.6.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков	Постоянно	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы
2.7.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы

2.8.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими Администрации МО СП «Тарбагатайское» ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации МО СП «Тарбагатайское»	Постоянно	Ответственное лицо за ведение кадровой работы
2.9.	Проведение аттестации муниципальных служащих Администрации МО СП «Тарбагатайское» на соответствие замещаемой должности	один раз в три года (2023 год)	Ответственное лицо за ведение кадровой работы
2.10.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	Постоянно	Ответственное лицо за ведение кадровой работы
2.11.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственное лицо за ведение кадровой работы
2.12.	Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Ответственное лицо за ведение кадровой работы
2.13.	Обеспечение использования с 1 января 2021 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах.	Постоянно	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы

	Расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей		
2.14.	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	Постоянно	Ответственное лицо за ведение кадровой работы
2.15.	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих Администрации МО СП «Тарбагатайское» совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Ответственное лицо за ведение кадровой работы
3.	Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества		
3.1	Анализ и внесение изменений в административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	При изменении законодательства	Специалисты администрации
3.2	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Постоянно	Специалисты администрации
4.	Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции		
4.1.	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих Администрации МО СП «Тарбагатайское»	По отдельному графику	Ответственное лицо за ведение кадровой работы
5.	Обеспечение открытости и доступности деятельности Администрации МО СП «Тарбагатайское»		
5.1.	Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими Администрации МО СП «Тарбагатайское»	Постоянно	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации
5.2.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в Администрации МО СП «Тарбагатайское»	Постоянно	Глава сельского поселения

6.	Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции		
6.1.	Отчет о фактах, выявленных в ходе анализа жалоб, отзывов и предложений граждан, на предмет наличия в них информации о коррупции со стороны сотрудников Администрации МО СП «Тарбагатайское»	Постоянно	Ответственное лицо за ведение кадровой работы
6.2.	Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации сельского поселения, по телефону	Постоянно	Ответственное лицо за ведение кадровой работы
7.	Межведомственная координация по вопросам противодействия коррупции в Администрации МО СП «Тарбагатайское»		
7.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества, правоохранительными органами и другими государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы
7.2.	Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственное лицо за ведение кадровой работы
7.3.	Обеспечение гласности в средствах массовой информации каждого факта коррупции муниципальных служащих Администрации МО СП «Тарбагатайское»	Постоянно	Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы