



Республика Бурятия
Тарбагатайский район
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТАРБАГАТАЙСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2019 года

№ 48

с. Тарбагатай

**Об утверждении порядка определения
перечня информации о деятельности органов
местного самоуправления муниципального
образования сельского поселения
«Тарбагатайское», размещаемой в
Информационно-коммуникационной сети
«Интернет»**

В соответствии с ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Администрация муниципального образования сельского поселения «Тарбагатайское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Тарбагатайское», размещаемой в сети "Интернет" (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Тарбагатайское», размещаемой в сети Интернет» (Приложение №2).
3. Отменить постановление от 13.11.2013 г. № 273 "Об установлении порядка утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Тарбагатайское», размещаемой в сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава

МО СП "Тарбагатайское"



А.В.Думнова

**Порядок
определения перечня информации о деятельности Администрации муниципального
образования сельское поселение «Тарбагатайский район», размещаемой в сети «Интернет»**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности Администрации муниципального образования сельского поселения «Тарбагатайское», размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
2. Перечень информации о деятельности Администрации муниципального образования сельского поселения «Тарбагатайское», размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается постановлением Администрации МО СП "Тарбагатайское".
3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию Администрации МО СП "Тарбагатайское".
4. Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности Администрации МО СП "Тарбагатайское", а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.
5. Сайт является официальным информационным ресурсом Администрации МО СП "Тарбагатайское".
6. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и направленной на:
 - 1) свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
 - 2) формирование положительного имиджа Администрации МО СП "Тарбагатайское", его инвестиционной привлекательности;
 - 3) установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;
 - 4) достоверность информации и своевременность ее предоставления;
 - 5) предоставление российским и зарубежным пользователям сети «Интернет» наиболее полной и актуальной информации об Администрации МО СП "Тарбагатайское";
 - 6) информационное взаимодействие Администрации МО СП "Тарбагатайское" с муниципальным образованием «Тарбагатайский район», с населением Муниципального образования «Тарбагатайский район»;
7. Адрес сайта в сети Интернет: **сптарбагатайское.рф**
8. На Сайте размещается информация о деятельности Администрации МО СП "Тарбагатайское", за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.
9. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.
10. Разработку и изменение дизайна Сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на Сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в

установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11. Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений Администрации МО СП "Тарбагатайское".

12. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в Администрации МО СП "Тарбагатайское" (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях в установленный срок.

13. Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту Администрации МО СП "Тарбагатайское" по экономической работе.

14. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности Администрации по запросу осуществляет ответственный специалист по экономической работе Администрации МО СП "Тарбагатайское".

15. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на специалиста по экономической работе Администрации МО СП "Тарбагатайское".

16. Специалист по экономической работе Администрации МО СП "Тарбагатайское" в течение пяти рабочих дней со дня предоставления информации специалистами размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

17. Перечень информации утверждается постановлением Администрации МО СП "Тарбагатайское", в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

Перечень информации о деятельности Совета депутатов МО СП "Тарбагатайское", утверждаются внутренним нормативным документом соответствующей организации.

18. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации МО СП "Тарбагатайское", за соблюдением сроков предоставления информации осуществляет Глава МО СП "Тарбагатайское".

19. Глава МО СП "Тарбагатайское" рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности Администрации МО СП "Тарбагатайское" и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования
сельского поселения «Тарбагатайское», размещаемой в сети «Интернет»

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
I. Общая информация об Администрации МО СП "Тарбагатайское"			
1.	Полное и сокращенное наименование Администрации, почтовый адрес, номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист по экономической работе Администрации СП (далее специалист Администрации)
2.	Сведения о полномочиях Администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.	Главный специалист юрист
3.	Структура Администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения)	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Специалист Администрации
4.	Сведения о руководителе Администрации (фамилия, имя, отчество)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист Администрации
5.	Перечни информационных систем, банков данных реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район», подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист Администрации
6.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии),	В течение недели с момента изменения сведений	Специалист Администрации

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	номера телефонов справочных служб подведомственных организаций		
7.	Сведения об Администрации МО "Тарбагатайский район" почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	В течение недели с момента изменения сведений	Специалист Администрации
8.	Сведения о материалах размещенных в средствах массовой информации	В течение недели с момента изменения сведений	Специалист Администрации
II. Информация о нормотворческой деятельности Администрации			
9.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные Администрацией МО СП «Тарбагатайское», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ	В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации)	Главный специалист юрист, Специалист Администрации
10.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов муниципального образования «Тарбагатайский район»,	Не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда	Главный специалист юрист, Специалист Администрации
11.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Специалист Администрации
12.	Тексты нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов МО СП «Тарбагатайское»,	В течение 5 рабочих дней с момента внесения	Специалист Администрации
13.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа	Специалист Администрации

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
14.	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист юрист
15.	Информация о мероприятиях, проводимых Администрацией	Размещается ежемесячно Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист Администрации
III. Иная информация о текущей деятельности			
16.	Информация об участии Администрации МО СП «Тарбагатайское» в целевых и иных программах	Размещается ежеквартально, поддерживается в актуальном состоянии	Специалист Администрации
17.	Тексты официальных выступлений Главы МО СП «Тарбагатайское»	В течение 5 рабочих дней со дня выступления	Специалист Администрации
18.	Сведения об использовании Администрацией бюджетных средств	Ежеквартально	Специалист Администрации
19.	Информация о кадровом обеспечении Администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист по соц.вопросам
20.	Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащую доведению Администрацией муниципального образования «Тарбагатайский район» до	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист юрист

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ		
21.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Администрации, в том числе сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист юрист
22.	Информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией МО СП «Тарбагатайское», подведомственными организациями (при наличии) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных администрацией в подведомственных организациях.	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист Администрации
23.	Информация об участии, органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист Администрации
IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Тарбагатайский район»			
24.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности,	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист Администрации

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	регулируемые, в том числе регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального образования «Тарбагатайский район»		
25.	Сведения об использовании подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист Администрации
26.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист Администрации
V. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
27.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист юрист
28.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц Администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Главный специалист юрист
29.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист юрист

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
VI. Информация об информационной, консультационной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства			
30.	<p>Информация о реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм);</p> <p>о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности;</p> <p>о числе замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;</p> <p>о муниципальном имуществе, включенном в перечни, указанные в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>иной необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информацией (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга), в том числе информацией в сфере деятельности корпорации развития малого и среднего предпринимательства, действующей в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ</p>	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист Администрации